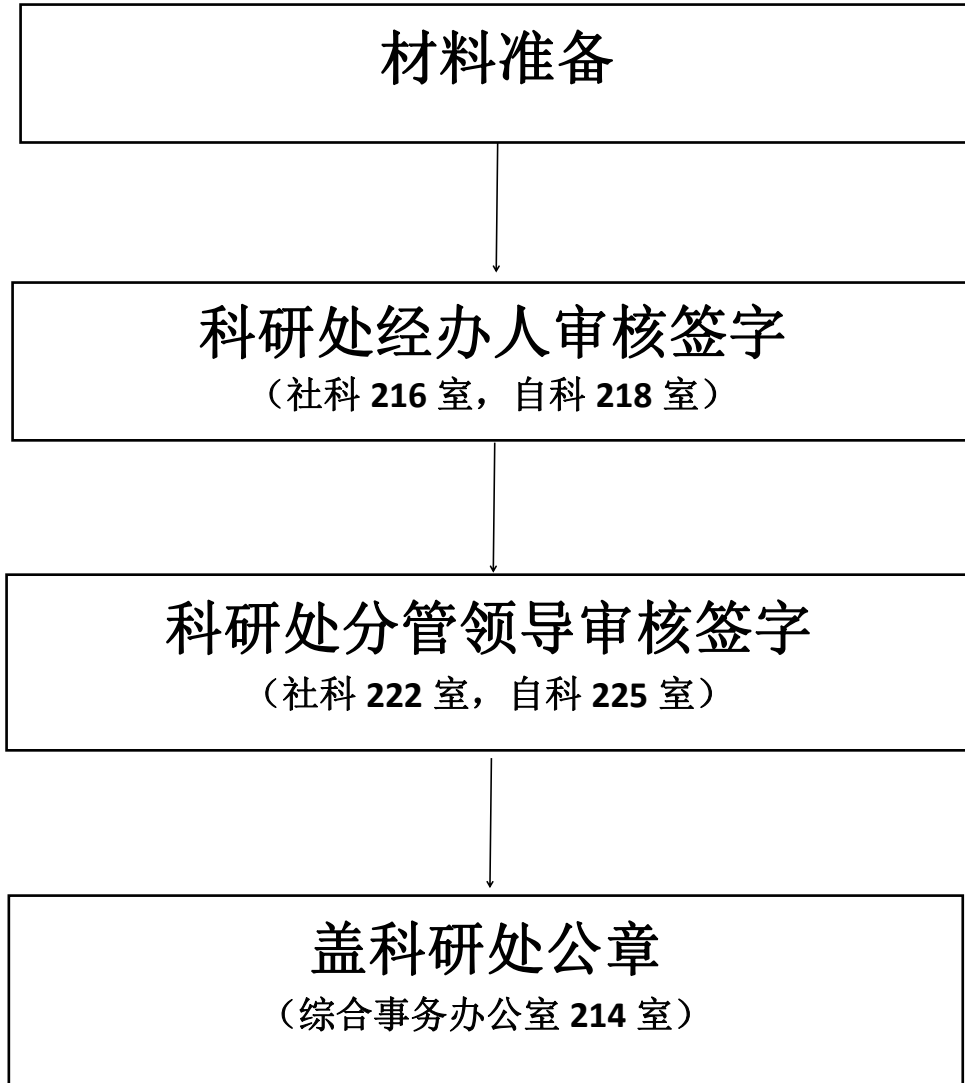


# 科研处盖章流程图



备注：若入账或报账经费 $\geq 5$ 万，除了各科室分管领导审核签字外，还需要拿到综合事务办公室（214室），由综合事务办公室集中拿给科研处主要负责人审核签字后才能办理盖章。