

# 电子版学位论文提交流程

1、在校园网环境下，使用谷歌（Chrome）浏览器进入“贵州民族大学图书馆”主页：<http://lib.gzmu.edu.cn/>；非校园网环境下，进入图书馆主页后，点击主页“服务”栏的“校外访问”，使用学校 VPN 进入图书馆主页

2、点击主页“服务”栏中“学位论文提交”。



3、输入学号和密码（初始密码为 123456），点击“登录”。



账号登录

账号

---

登录

[忘记密码?](#)

4、登录成功后，选择右上方菜单栏“我的信息”，对自己的信息进行确认。

5、确认信息正确后，选择页面左上方菜单栏中的“提交论文”。

6、论文提交具体步骤：

（1）选择自己的学院和专业。

（2）选择自己的学位：本科选择“学士”，硕士选择“硕士”，博士选择“博士”。

（3）选择自己专业对应的“学科”：

a、打开“**附件 3：本科及研究生学科目录**”根据自己的专业和专业代码，研究生找到自己的一级学科，本科生找到自己的专业类。

b、“学科”选项中横线较短的是一级选项，较长的是一级选项包含的二级选项。研究生请选择专业对应的一级学科名称。本科生在“本科”这一选项的包含的二级选项中选择专业对应的专业类名称。

- (4) 填写中英文标题。
- (5) 填写导师中英文名字，没有英文名的，写“无”。
- (6) 从论文中粘贴中英文关键字相应文本框，并用“；”分隔每个关键字。
- (7) 从论文中粘贴中英文摘要到相应文本框。
- (8) 从论文中粘贴参考文献到相应文本框。
- (9) 选择论文的“语种”，中文写成选择“中文”，英文写成选择“英文”。
- (10) 若上传的论文在其他地方已经发表，填写发表时间、发表网站和发表地址。没有提前发表则不填。
- (11) 点击“下一步”，进入论文提交页面。在“论文源文件”处选择你的论文文件（必须是 PDF 文件，大小不得超过 50M）。若有其他支撑材料，需打包成不超过 100M 的压缩文件，在“附件”处选择你的压缩文件。等待文件上传完成后，点击立即提交。
- (12) 论文提交以后，请于 2-3 个工作日内登录论文提交页面进行查询是否通过审核。若提交论文未通过审核，请根据审核意见及时修改，并再次提交。

贵州民族大学图书馆

2023 年 5 月 26 日