

科研数据调研系统使用指南

普通用户版

一、登录



普通用户的账号密码由科研处管理员账号统一设置分配,如忘记密码可联系科研处管理员进行密码重置。

二、调研系统操作栏介绍



登录成功后左边为调研类目导航，左上角可选择展开或缩小导航栏，中间部分为操作栏。

三、调研内容填写（例）

添加科研获批项目

* 项目名称

* 获批项目类型

* 对应指标

说明

对应指标-国家级项目
指国家社科基金项目、国家自然科学基金项目、国家艺术基金项目，含上述项目各类专项。

对应指标-省部级课题
指教育部等各部委、省委组织部、省发改委、省科技厅、省哲社办、省社科联、省教育厅人文社科项目、省教育厅自然科学项目，国家级项目子课题可计入省部级项目；子课题以下不计入。

对应指标-国家级项目子课题及以下
国家级项目子课题及以下不计入国家级项目，非我校申报的国家社科重大项目子课题除外。

* 负责人

* 参与人

* 备注说明 0/300

* 附件上传 上传公示文件 上传立项通知书

确定 取消

点击新增后填写根据说明填写信息并进行附件的上传。

添加科研获批项目



* 项目名称

* 获批项目类型

* 对应指标

说明
国家社科基金项目
国家自然科学基金项目
国家社会科学基金项目

PS: 注意多项联动选择框需要先选前置类型才能继续选择。

首页 / 科研质量考核数据填报 / 科研获批项目

科研质量考核数据填报 / 科研获批项目

获批项目类型 对应指标 负责人 参与人 所属部门

项目名称	获批项目类型	对应指标	负责人	参与人	备注说明	操作
测试	国家级项目	国家社科基金项目	测试	测试	测试	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

共 1 条

已上传的数据项在上传后可选择修改或删除重新上传。