

# 贵州民族大学文件

校字〔2024〕108号

---

## 贵州民族大学关于印发《贵州民族大学普通全日制本科学学生转专业管理实施办法（修订）》的通知

各学院、各部门（中心）、校属各单位：

《贵州民族大学普通全日制本科学学生转专业管理实施办法（修订）》已经学校研究通过，现印发给你们，请遵照执行。  
特此通知。

贵州民族大学

2024年12月11日

# 贵州民族大学普通全日制本科学生转专业 管理实施办法（修订）

## 第一章 总则

**第一条** 为规范管理，充分调动学生自主学习的积极性、主动性、创造性，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）、《贵州民族大学全日制本科生学籍管理规定》等文件精神，结合学校实际，制定本实施办法。

## 第二章 基本原则

**第二条** 学校按照“自愿申请、宏观控制、公开考核、双向选择”的基本原则，在学校规定的时间内，学生按照各学院公布的转入计划数进行自愿申请；各学院在公平、公正、公开的基础上，依据本办法对学生进行考核，并根据考核结果选拔录取学生。

**第三条** 各学院每年根据办学资源条件确定转入计划数，转入计划数控制在各专业一年级在校生数的 5% 以内。

**第四条** 学生在校期间只能办理一次转专业。拟批准转专业的学生在教务处网站公示期结束后，不得放弃转专业资格。

## 第三章 基本条件

**第五条** 申请转专业的学生原则上是我校在读一年级的本科学生，且入学已满一学期，高考类别、选考科目、辨色力、素描能力等符合转入专业的要求。符合下列基本条件，可以申请转专业：

（一）学生申请转专业时间为一年级春学期 5 月上旬，并且

课程学习平均学分绩点在本专业前 10%（四舍五入）者；

（二）学生入学后因病或特殊困难，不能在原专业学习；

（三）经学校确认有特殊困难或某种疾病，不能在原专业学习，但尚能在其他专业学习；

（四）确有专长，转入专业更能发挥其特长，经转入学院考核合格。

**第六条** 学生有下列情形之一的，不得转专业：

（一）招生时国家已有明确规定不能转专业，含定向委培生、小语种等专业的；

（二）提前录取批次，招生时有特殊要求或非经全国统一高考招收的特殊录取类型的；

（三）提前录取批次、特殊类型招生专业不能转专业；

（四）录取前与学校有明确约定的；

（五）保留入学资格、保留学籍、休学期间的；

（六）高考选考科目与转入专业招生要求不一致；

（七）大一期间在人才培养方案中有规定课程出现不及格情况的；

（八）其他有失公平、公正的情形。

**第七条** 学校各类实验班、卓越班等转入转出由学校统一调控。预科升到本科转专业参照《贵州民族大学少数民族预科学生升入本科专业实施办法（试行）》（校字〔2024〕92号）执行。

**第八条** 大学生士兵退役后复学，因自身原因需要转专业的，由学生在复学时同时提交申请，经拟转入学院审核并经学校同意

后，可转入相应专业学习。退役学生的转专业指标不受限制。退役复学转专业政策以学校相关规定为准。

**第九条** 学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，在征得学生同意后，可以将在读学生转到其他相关专业就读。

## **第四章 工作程序**

**第十条** 学校成立我校普通全日制本科学生转专业工作领导小组，负责转专业的审核把关和组织协调工作。领导小组由分管教学的副校长担任组长，教务处、招生就业处、学生工作部及后勤处等相关职能部门负责人为成员。

**第十一条** 学院成立由院长担任组长的普通全日制本科学生转专业工作小组，负责学院转专业工作的实施。

**第十二条** 各学院根据办学资源条件提出年度接收转入学生计划数；如需对转入学生基本技能进行专门考核的，学院可制定考核办法，报教务处审核，经我校普通全日制本科学生转专业工作领导小组研究同意后发布。

**第十三条** 教务处一般于每年春季发布转专业工作通知，学院应安排专人接受学生咨询。

**第十四条** 学生报名和上交材料。

学生在规定时间内完成报名，连同相应的证明材料，送交学生所在学院负责转专业工作的教学管理人员。

因患病原因需转专业的学生，应提供三级甲等医院诊断的原始病历，医院检查结论等医学证明材料（加盖医院病情证明专用

章)；其余理由申请转专业的，应提供足以说明情况的材料，学院予以审核并加盖学院公章。

#### **第十五条 学院组织转出审核。**

各学院对所有申请转专业的学生进行转专业资格审核，确定拟同意转出的学生，在学院内公示，公示时间不少于3个工作日。公示无异议后，学院通知学生领取材料至拟转入学院申请转入。

#### **第十六条 学院组织转入的接收考核。**

各学院制定转专业考核办法，对所有申请转入的学生进行全面考查，考查通过后，按申请转入学生在原专业的入学后第一学期成绩排名或学生平均学分绩点(GPA)，进行综合排序(面试及学分绩点比重各占50%)，择优录取。

#### **第十七条 材料移交至教务处。**

学院应将最终确定的拟同意接收的转入学生名单、相关信息和相关材料，按规定时间上报教务处。

**第十八条** 由教务处复核，我校普通全日制本科学生转专业工作领导小组审议，教务处对各学院拟同意接收的转入学生名单和相关信息复核，汇总成拟转专业学生名单，提交校长办公会研究通过。

#### **第十九条 名单公示与公布。**

拟批准转专业的学生名单经校长办公会同意后，在教务处网站上予以公示，公示时间不少于5个工作日。公示无异议后发文公布。

#### **第二十条 学院组织和办理后续工作。**

各学院收到学校同意转专业的正式文件后，通知相关学生做好相应的转专业后续工作。

## **第五章 转专业后续工作**

**第二十一条** 学籍异动。学生根据公示结果在教务系统按正确信息填报转专业学籍异动申请，教务处于学生大二秋学期前将转专业学生学籍异动到转入专业。获准转专业的学生应在秋季学期开学第一周内到转入学院报到及完成课程认定，逾期视为自动放弃。

**第二十二条** 课程认定。学生转入新专业的第一学期第二周前须完成已修课程的认定，在原专业修读的相近课程按照《贵州民族大学普通全日制本科教学课程学分互认管理办法》进行认定。经学院进行转专业学分认定后，所修学分未达到转入相应年级该专业人才培养方案规定的必修课程学分总数的 70%，原则上应编入该专业低年级学习。

**第二十三条** 毕业审核。转入新专业学习的学生必须按照转入专业的培养方案完成学业，毕业资格和学士学位授予均按转入专业的要求审核。

**第二十四条** 学籍档案。接收学院应及时做好转入学生的学籍资料的交接、建档、完善工作，确保转入学生学籍资料的完整性、真实性和规范性。

**第二十五条** 学费标准。学费收费标准按照转入专业的标准收取。

## 第六章 其他

**第二十六条** 各学院是转专业工作的责任主体单位，凡违反本实施办法和学院所公布的基本技能考核办法开展的转专业工作一律视为无效。学校有关部门加强对转专业工作及信息公开工作的指导和监督。

**第二十七条** 进入转专业公示名单的学生必须参加原专业当前学期的期末课程考核。无故旷考者除按学籍管理有关规定处理外，取消其转专业资格。

**第二十八条** 本实施办法从 2024 级起执行，原《贵州民族大学全日制普通本科生转专业规定（2022 年修订）》（校字〔2022〕65 号）同时废止。

**第二十九条** 本办法由校教务处负责解释。

附件：1. 贵州民族大学转专业学生申请表  
2. 贵州民族大学转专业学生考核表

## 附件 1

# 贵州民族大学转专业学生申请表

姓 名		性 别	
班 级		学 号	
现就读专业	名称：高考成绩： 高考选考科目：		
申请转入专业	名称：高考录取最低成绩： 高考选考科目：		
如属于退役学生 转专业请到学工 部签字盖章			
个人申请：			
申请转出专业所在学院意见：		申请转入专业所在学院意见：	
签字（盖章）： 日期：		签字（盖章）： 日期：	



## 附件 2

# 贵州民族大学转专业学生考核表

姓 名		性 别		一寸 免冠照片
班 级		学 号		
现就读 专业	名称：           高考成绩： 高考选考科目：			
申请转入 专业	名称：           高考录取最低成绩： 高考选考科目：			
拟转入专业所在学院考核小组意见：				
<div> <input type="checkbox"/>同意    <input type="checkbox"/>不同意         </div> <div>           考核组组长签字：                      学院（盖章）         </div> <div>           考核组成员签字：         </div> <div> <div>年    月    日</div> </div>				

注：考核内容另附。